**Apatzingán., Mich. A 21 de Junio del 2022.**

**ING. FIDEL BÁEZ BENITO**

**DIRECTOR GENERAL**

**PRESENTE**

**AT´N: C. P. OCTAVIO GARCÍA GARCÍA**

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE PERSONAL**

Por medio del presente, solicito a Usted, de la manera más atenta me sea autorizado **permiso** **económico** **con** **goce de sueldo para el día viernes 17 de Junio del presente año**, debido a que tuve la necesidad de atender asuntos personales.

Fundamento mi petición en lo establecido por el artículo 22 fracción III del contrato colectivo de trabajo que rige a nuestra Institución.

Esperando una respuesta favorable a mi petición y agradeciendo el valioso apoyo y atención que se sirva brindar al presente, aprovecho la ocasión para saludarle.

**Atentamente**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ISC. JAVIER CISNEROS LUCATERO**

**DOCENTE DEL ITSA**